



Comune di Cecina

(Provincia di Livorno)

Allegato A – Avviso pubblico-

Scadenza ore 12.00

del 3 maggio 2021

(pubblicazione avviso sulla G.U 4^ serie Speciale Concorsi ed Esami n. 26 del 2 aprile 2021). Il bando integrale è pubblicato invece sul Sito Internet (www.comune.cecina.li.it - > "bandi" -> "concorsi" → "concorsi pubblici in corso", e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "concorsi pubblici in corso"

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UNITA' ORGANIZZATIVA: PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COORDINATORE PEDAGOGICO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO D, POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE D1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

In esecuzione

- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 22.12.2021 recante "Modifiche ed integrazioni al DUP 2020/2022 afferenti al punto 2.2.2 -La programmazione triennale del fabbisogno di personale" con la quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 Coordinatore Pedagogico a tempo pieno ed indeterminato Cat. D posizione giuridica D1;
- della propria determinazione n. 276 in data 23/03/2021 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda e dei titoli di preferenza;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria (ai sensi dell'articolo 34bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165,) avviata con nota prot. n. 7881 del 04/03/202 è stata esperita con esito negativo con nota prot. n. 8144 del 08.03.2021;

Visto il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 e successivamente modificato con DGC n. 89 del 20.06.2018 e n. 40 del 03.03.2020;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all’art. 35 comma 3;

Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di riserva per il personale militare;

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017 n.75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018 n.3 “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Viste le Circolari del Presidente del Consiglio dei Ministri sulle misure di contenimento del rischio Covid-19 ed in particolare ;

Vista la nota DFP-0007293-P-03/02/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante: “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”;

Visto l'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019 (cd Legge concretezza) la quale prevede che nel triennio 2019-2021 le amministrazioni pubbliche possono effettuare procedure concorsuali e procedere alle conseguenti assunzioni senza effettuare il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria, previste e disciplinate dall'art. 30 del D.lgs 165/2001;

Visti:

- la Legge Regionale Toscana 26.07.2002 n. 32 e ss.mm.ii "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro;
- il Decreto Presidente della Giunta Regionale 30.07.2013 n. 41/R "Regolamento di attuazione dell'Art. 4-bis della L.R 26.07.2002 n. 32;

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di **n. 1 "COORDINATORE PEDAGOGICO" a tempo pieno e indeterminato – categoria di inquadramento D, posizione giuridica iniziale D1**, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, così come modificato ed integrato dall'art.12 del CCNL 21/05/2018.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

La procedura di mobilità obbligatoria (ai sensi dell'articolo 34bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165) è stata esperita con esito negativo.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Ai sensi del comma 4 del su indicato art. 1014, "tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Amministrazione".

CONOSCENZE RICHIESTE:

- conoscenza della legislazione nelle materie oggetto di prova.

PRINCIPALI COMPETENZE E ATTITUDINI CARATTERIZZANTI LA POSIZIONE LAVORATIVA

Competenze organizzative

Essere in grado di:

- gestire in autonomia e controllare le attività di competenza;
- coordinare, in autonomia, progetti, nell'ambito di percorsi caratterizzati da un elevato grado di complessità e trasversali a più Servizi/UO/Enti;
- identificare problemi anche complessi ed elaborare possibili opzioni di risoluzione;
- scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle norme e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- identificare soluzioni pertinenti adeguate alle problematiche specifiche da affrontare. Competenze relazionali

Essere in grado di:

- gestire in modo consapevole le relazioni con tutti gli uffici/soggetti con cui è necessario rapportarsi: altri enti ed istituzioni, imprese, professionisti, associazioni, singoli cittadini;

- attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra gli uffici/UO/Servizi;
- coordinare attività e lavori di gruppo, risolvere i problemi, attivare collaborazioni e scambi.

Attitudini

Dimostrare:

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato;
- orientamento all'ascolto e alla collaborazione con gli altri uffici e con tutti i portatori di interesse e di comunità; orientamento a lavorare in gruppo
- elevate capacità comunicative, verbali e scritte

Art. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La posizione di lavoro prevede:

- Coordinamento, gestione e programmazione delle attività dei servizi educativi della fascia 0-6 anni, con compiti di direzione e coordinamento di singole strutture di servizio;
- Promozione delle relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- Attività di ricerca, studio e analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- Coordinamento e gestione del personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;
- Programmazione, organizzazione e cura della formazione e dell'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi e scolastici;
- Opera in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del servizio;
- Attività di supporto e consulenza nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati, sia direttamente che in convenzione con strutture private, al fine di sviluppare azioni di miglioramento.
- Collaborazione al coordinamento con le attività sviluppate presso la Ludoteca Comunale Fantasia;

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto e dai contratti decentrati del Comune di Cecina, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. uno dei seguenti titoli previsti dal Articolo 5 comma 1 del Regolamento emanato con D.P.G.R 20 luglio 2020, n. 55/R *“Titoli di studio per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico”*:

1) laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca.

2. La disposizione di cui al punto 1 non si applica a coloro che:

- a) hanno svolto funzioni di coordinamento pedagogico prima del 15 agosto 2013;

b) sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali conseguita entro il 31 agosto 2014, hanno acquisito nove crediti formativi universitari in materie psicologiche e pedagogiche e hanno conseguito un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia entro il 31 agosto 2018;

c) sono in possesso di laurea in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca conseguiti entro l'anno accademico 2020/2021.».

b. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

c. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

d. godimento dei diritti civili e politici

e. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della norma/va vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato

f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile

g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

h. idoneità fisica all'impiego

i. Possesso della patente di Categoria B

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia attraverso l'emanazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti e che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo lo schema allegato (Allegato), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 12.00 del giorno 3 MAGGIO 2021** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami – G.U. n. 26 del 2 APRILE 2021).

Vista la situazione attuale di emergenza sanitaria da COVID 19 la domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.cecina.li.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare sottoscritti con firma digitale, nonché della scansione della carta d'identità;
- invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare sottoscritti con firma autografa nonché della scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di PEC di cui risulti titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Domanda di partecipazione concorso Coordinatore Pedagogico".

b) a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Cecina, Ufficio Personale P.zza Carducci, n. 28, 57023 Cecina; in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione concorso Coordinatore Pedagogico"; anche con questa modalità la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale sezione speciale Concorsi e NON FARÀ FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Il Comune di Cecina non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e codice fiscale, anche:

- a) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato, la data di conseguimento ed il voto conseguito;
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di cui all'Allegato 1 al presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- e) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
- f) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%);
- g) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e fisso;
- h) l'indirizzo di PEC e/o di posta elettronica;

i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda dovranno essere **allegati, a pena di esclusione:**

- a) fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link (copiare sul browser e non linkare direttamente) <https://cecina.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Dovranno altresì essere allegati:

- c) per titoli di studio conseguiti all'estero copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equiparazione ai titoli di studio italiani;
- d) copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- e) copia della certificazione medica attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva). Sono valutabili esclusivamente i titoli conseguiti e presentati entro la data di scadenza del bando, purché resi secondo le modalità come sopra specificate. Il candidato ha comunque facoltà di presentare la documentazione

Art. 5 VALUTAZIONE/AMMISSIONE DELLE DOMANDE/CAUSE DI ESCLUSIONE

La U.O Programmazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane del Comune di Cecina provvede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, in quanto per quelle giunte successivamente o con modalità diverse, l'ufficio competente si limiterà a dare atto dell'esclusione dal concorso.

Comportano altresì l'esclusione dal concorso l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- d) sottoscrizione della domanda;
- e) invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non riconducibile al candidato.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Art. 6 PROVE D'ESAME SCRITTE ED ORALI

Visto l'attuale stato di emergenza sanitaria le prove possono essere svolte ai sensi DFP-0007293-P-03/02/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante: "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021".

Sono previste una prova scritta, anche in via informatica, e una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno valutate da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Tutte le prove sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro.

Contenuti teorici delle prove:

Prova scritta (punti massimi a disposizione 30)

- Il ruolo e il significato della progettazione educativa, dell'osservazione e della valutazione; il valore del tempo e dello spazio nel progetto pedagogico ed educativo dei servizi 0-3 e 3-6; il valore della documentazione;
- Il quadro di riferimento legislativo a livello europeo e nazionale in materia di servizi educativi alla prima infanzia (0-6);
- Il sistema di istruzione nazionale e della Regione Toscana con particolare riferimento alla governance territoriale;
- Il quadro di riferimento normativo regionale in materia di nidi, scuole dell'infanzia, Centri Zero Sei;
- Il sistema educativo locale: la Conferenza dell'Istruzione, il Coordinamento zonale, il Coordinamento Educazione-Scuola, il Coordinamento Pedagogico, i regolamenti comunali, il sistema integrato pubblico-privato di offerta del servizio di nido del Comune di Cecina, la rete con i servizi dell'assistenza;
- I contenuti educativi e didattici dei nidi e delle scuole dell'infanzia: il progetto pedagogico da 0a 6 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi;
- Sostegno professionale del coordinatore pedagogico nell'ambito delle attività degli educatori/insegnanti;
- Tecniche e modalità per l'organizzazione, la promozione e la gestione della formazione in servizio del personale operante nei servizi per l'infanzia;
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
- Raccordo e messa in rete di tutti gli interventi educativi presenti sul territorio e coinvolgimento delle scuole, famiglie, Asl, servizi sociali;

- Le Nuove Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia;
- Processi inclusivi con particolare riferimento ai BES (Bisogni Educativi Speciali), ai bambini e alle famiglie straniere e alla disabilità, ex L.104/92.

Prova orale (punti massimi a disposizione 30)

Alle materie sopra elencate si aggiungono i seguenti argomenti:

- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- conoscenza dei sistemi di programmazione e gestione delle misure regionali in tema di istruzione ed educazione;
- conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici;

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nel colloquio, quest'ultimo comprensivo e quello conseguito nell'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare testi di legge, dizionari e portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date ed i luoghi di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e delle prove selettive saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, sezione "bandi">"concorsi">"concorsi pubblici in corso" e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso", almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Art. 7 PRESELEZIONE

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una preselezione.

La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale e/o psicoattitudinale.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 i candidati in possesso di certificazione medica attestante lo stato di handicap ed una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La preselezione potrà essere affidata mediante appalto di servizio a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione del personale che ne curerà la somministrazione e la correzione. La graduatoria

della preselezione è resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cecina Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui le prove concorsuali siano precedute da preselezione, l'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza e delle modalità di presentazione previste riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale solo delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

Art 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati , delle date e delle sedi di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché le graduatorie ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Cecina www.comune.cecina.li.it, sezione "bandi">"concorsi">"concorsi pubblici in corso" e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Cecina hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati .

Art. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato. La graduatoria di merito sarà formata sommando il voto della prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezioni per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato.

Entro 7 giorni dal superamento della prova orale i candidati dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o di preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda di partecipazione e non già allegati alla stessa.

Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito Internet del Comune di Cecina, www.comune.cecina.li.it, sezione "bandi">"concorsi">"concorsi pubblici in corso" e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Concorsi pubblici in corso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La pubblicazione della graduatoria con le suddette modalità vale come comunicazione a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria. In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine massimo di dieci giorni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione comunale comunica l'esito del concorso ai concorrenti risultati vincitori, invitandoli a far pervenire al Comune entro il

termine massimo di quindici giorni la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio; i vincitori assumono servizio alla data indicata nella suddetta comunicazione o in altra successiva comunicazione tramite stipulazione del contratto di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata a all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Gli assunti dovranno produrre, entro il primo mese di servizio, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, l'Amministrazione comunica l'avvenuta risoluzione del contratto condizionatamente stipulato ed il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente o di un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cecina, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il Regolamento delle procedure di reclutamento del personale quale Allegato A del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 237 del 31.12.2014 e successivamente modificato con DGC n. 89 del 20.06.2018 e n. 40 del 03.03.2020

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa Alessandra Meini.

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

U.O. Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane -

Responsabile Dott. Luca Valori; 0586-611636

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti U.O. Programmazione Risorse Umane – Via Rossini n. 5 - tel 0586-611628

Art. 13 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Cecina, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 14 INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali delle imprese di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dell'presente Avviso saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento U.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, l'impresa perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Il Comune di Cecina, in qualità di titolare, tratterà in forma lecita, corretta e trasparente, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente Avviso. I dati non saranno diffusi.

I diritti spettanti l'interessato sono quelli di cui all'art. 15 RGDP UE n. 2016/679. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina (copiare sul browser e non linkare direttamente)

[http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti % 20dell'interessato](http://www.comune.cecina.li.it/privacy#diritti%20dell'interessato)

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali) del Comune di Cecina è l'Avv. Marco Giuri.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: dpo@comune.cecina.li.it

Allegati

- 1) Titoli di preferenza**
- 2) modulo di domanda**

La Dirigente
Servizi Finanziari Tributi e Personale
Dott.ssa Alessandra Meini